

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к протоколу заседания Межведомственной
рабочей группы по разработке и реализации
Национальной технологической инициативы при
президиуме Совета по модернизации экономики
и инновационному развитию России

от 10 апреля 2017 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по координации и контролю проектов
Национальной технологической инициативы

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, функции, состав, роли и правила организации рабочих процессов Комитета по координации и контролю проектов Национальной технологической инициативы (далее – Комитет по координации и контролю).

1.2. Целью деятельности Комитета по координации и контролю является контроль и координация соблюдения порядка отбора и реализации проектов Национальной технологической инициативы (далее – проекты НТИ), реализуемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317.

1.3. Основные понятия и термины, относящиеся в данному положению, определены в глоссарии Национальной технологической инициативы, размещенном на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nti2035.ru).

II. Функции Комитета по координации и контролю

2.1. Комитет по координации и контролю осуществляет контроль и мониторинг по следующим вопросам:

- 1) соблюдение порядка и сроков проведения экспертизы представленных к отбору проектов, направленных на реализацию планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы (далее – дорожные карты);
- 2) реализация проектов НТИ, в том числе при необходимости рассмотрение отчетности о ходе реализации проектов НТИ;
- 3) соблюдение сроков исполнения поручений межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при президиуме Совета

при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России (далее – МРГ), а также выполнения требований нормативных документов Национальной технологической инициативы по вопросам, касающимся отбора и реализации проектов НТИ.

2.2. Комитет по координации и контролю рассматривает и принимает решения по открытым вопросам, проблемам и рискам, связанным с вопросами, изложенными в п. 2.1, или при необходимости эскалирует их для рассмотрения на заседании МРГ.

III. Состав Комитета по координации и контролю и порядок его формирования

3.1. Комитет по координации и контролю формируется из представителей Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – АСИ), акционерного общества «Российская венчурная компания», проектного офиса Национальной технологической инициативы (далее – проектный офис НТИ).

3.2. В состав участников Комитета по координации и контролю входят сопредседатели Комитета по координации и контролю, члены Комитета по координации и контролю, секретарь Комитета по координации и контролю.

3.3. Состав Комитета по координации и контролю утверждается решением МРГ.

IV. Роли членов Комитета по координации и контролю и их функции

4.1. Члены Комитета по координации и контролю:

- 1) принимают участие в заседаниях Комитета по координации и контролю;
- 2) рассматривают материалы, представленные на заседании Комитета по координации и контролю;
- 3) выступают по вопросам повестки и принимают участие в голосовании по вопросам повестки;
- 4) высказывают свое мнение, в том числе выражают особое мнение (если оно отличается от решения, принятого по вопросу) с занесением такого мнения в протокол;
- 5) обязуются не разглашать полученную в связи с участием в Комитете по координации и контролю конфиденциальную информацию, состав и признаки которой определяются обладателем сведений, составляющих конфиденциальную информацию и (или) Комитетом по координации и контролю, за исключением случаев, предусмотренных нормативными документами Национальной технологической инициативы.

4.2. Сопредседатели Комитета по координации и контролю:

- 1) исполняют функции членов Комитета по координации и контролю;
- 2) председательствуют на заседаниях Комитета по координации и контролю;
- 3) осуществляют планирование, организацию и контроль деятельности Комитета по координации и контролю, в том числе согласуют повестку, протокол и даты заседаний Комитета по координации и контролю;
- 4) представляют интересы Комитета по координации и контролю на заседаниях МРГ;
- 5) формируют предложения по изменению состава Комитета по координации и контролю.

4.3. Секретарь Комитета по координации и контролю:

- 1) не обладает правом голоса при принятии решений на заседаниях Комитета по координации и контролю;
- 2) оказывает содействие сопредседателям Комитета по координации и контролю в планировании, организации и контроле деятельности Комитета по координации и контролю;
- 3) организует проведение заседаний Комитета по координации и контролю, формирование повестки заседания, сбор и подготовку необходимых материалов, составляет план заседаний Комитета по координации и контролю;
- 4) обеспечивает рассылку приглашений членам и приглашенным участникам заседания Комитета по координации и контролю;
- 5) обеспечивает доведение материалов повестки заседаний до сведения членов Комитета по координации и контролю;
- 6) подготавливает проект протокола заседания Комитета по координации и контролю, подписывает протокол после согласования с сопредседателями Комитета по координации и контролю;
- 7) направляет подписанный протокол или выписки из протокола участникам заседания Комитета по координации и контролю.

V. Правила организация рабочих процессов Комитета по координации и контролю

5.1. Заседания Комитета по координации и контролю проводятся в соответствии с датами или планом заседаний, согласованных сопредседателями Комитета по координации и контролю.

5.2. Взаимодействие и обмен документами в рамках деятельности Комитета по координации и контролю проводится по электронным каналам связи (по выделенным адресам электронной почты и (или) через специальное хранилище документов и информации, которое организует проектный офис НТИ).

5.3. В рамках подготовки заседания секретарь Комитета по координации и контролю формирует предложения по повестке заседания, согласует ее с сопредседателями и направляет ее вместе с материалами к заседанию в адрес членов Комитета по координации и контролю.

5.4. Решения принимаются большинством голосов членов комитета, присутствующих на заседании.

5.5. Допускается:

- 1) дистанционное участие (посредством телекоммуникаций) членов Комитета по координации и контролю в заседании Комитета по координации и контролю;
- 2) представление членом Комитета по координации и контролю мнения по вопросам повестки дня заседания в случае невозможности присутствия члена Комитета по координации и контролю на заседании. Изложенное мнение отсутствующего на заседании члена Комитета по координации и контролю должно учитываться при принятии решения.

5.6. Решения Комитета по координации и контролю могут оформляться в виде протокола заседания, который подписывается секретарем Комитета по координации и контролю после согласования с сопредседателями Комитета по координации и контролю и рассылается членам Комитета по координации и контролю в течение 3 рабочих дней после проведения заседания.