

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к протоколу заседания Межведомственной рабочей  
группы по разработке и реализации Национальной  
технологической инициативы при президиуме Совета  
по модернизации экономики и инновационному  
развитию России

от 10 апреля 2017 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения экспертизы и формировании заключений по проектам в**  
**целях отбора**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет правила и порядок проведения экспертизы и формирования заключений по проектам Национальной технологической инициативы (далее – проекты НТИ) в целях их отбора следующими участниками процесса (далее – Участники процесса): рабочими группами по разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы (далее соответственно – Рабочие группы, дорожные карты), проектным комитетом Национальной технологической инициативы (далее – Проектный комитет НТИ), Фондом «Сколково» как оператора экспертизы, Экспертным советом НТИ, ответственным федеральным органом исполнительной власти, Министерством образования и науки Российской Федерации, автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – АНО «АСИ»), государственной корпорацией «Банк развития внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (далее – Внешэкономбанк), проектным офисом Национальной технологической инициативы (далее – проектный офис НТИ) и Межведомственной рабочей группой по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при президиуме Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России (далее – МРГ) в соответствии с Положением о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 (далее – Положение о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ).

2. Проекты НТИ разрабатываются в целях реализации дорожных карт НТИ. Полный перечень стадий жизненного цикла проекта НТИ доступен на сайте <http://projects.nti2035.ru/>.

3. Перечень проектов НТИ и их статус фиксируется в информационной системе «Результаты и данные НТИ» (далее – ИС РЕИД).

4. Термины и определения, касающиеся планирования, организации и контроля НТИ, размещаются в разделе «Термины и определения» по адресу:

<http://www.nti2035.ru/glossary>. Ответственность за поддержание и обновление терминов несет проектный офис НТИ.

## **II. Правила организации процесса проведения экспертизы в целях отбора проектов**

5. Жизненный цикл проекта состоит из 5 (пяти) стадий: «Инициирование»; «Разработка»; «Отбор»; «Реализация»; «Завершение». Кроме стадий жизненного цикла проекта НТИ есть предпроектная (идея проекта) и постпроектная стадии (постпроектный мониторинг).

6. Порядок проведения экспертизы в целях отбора представлен в разрезе стадий.

7. Шаблоны документов, порядок работы с которыми описан в разделах IV-VII, разрабатываются проектным офисом НТИ. Шаблоны документов размещены на сайте <http://projects.nti2035.ru/templates/>.

8. На стадиях «Разработка» и «Отбор» выделяются следующие маршруты экспертизы в целях отбора проектов:

- а) экспертиза проектов, не предусматривающих запуск и (или) масштабирование инновационных производств, либо проектов с требуемым объемом поддержки менее 500 млн рублей (далее – проекты, не требующие заключения Внешэкономбанка);
- б) экспертиза проектов, предусматривающих запуск и (или) масштабирование инновационных производств с требуемым объемом поддержки проекта более 500 млн рублей (далее – проекты, требующие заключения Внешэкономбанка).

9. Проекты, предусматривающие запуск и (или) масштабирование инновационных производств с требуемым объемом поддержки проекта более 500 млн рублей, предполагающих на первых этапах реализации грантовое финансирование на проведение НИОКР (с последующим возвратным финансированием на коммерциализацию полученных результатов), в настоящем Положении не рассматриваются. В таких случаях выделение финансирования на проведение НИОКР проводится через существующие инструменты и средства государственной поддержки (государственные программы, субсидии и т.п.).

10. Участники процесса назначают ответственных лиц по организации проведения экспертизы в целях отбора и лиц, их замещающих на период болезни, командировки или отпуска.

11. При необходимости Участники процесса определяют адреса электронной почты, которые будут использоваться для оперативного обмена информацией при проведении экспертизы в целях отбора.

12. Взаимодействие между Участниками процесса и обмен документами проводится по электронным каналам связи (выделенным адресам электронной почты, через хранилище), кроме случаев, когда настоящим Положением и/или Методическими указаниями по описанию проектов Национальной технологической инициативы (далее – Методические указания по описанию проектов НТИ) установлено иное.

13. На стадиях «Инициирование», «Разработка» и «Отбор» проектный офис НТИ организует специальное хранилище документов и информации по реализации проектов и дорожных карт НТИ (далее – хранилище), доступ к которому

предоставляется ответственным лицам по организации проведения экспертизы проектов в целях отбора и лицам, их замещающим.

14. Допускается исправление Рабочей группой неточностей, опечаток и опечаток в Описании проекта в соответствии с заключениями по итогам проведения экспертизы проекта НТИ, заключениями ответственного федерального органа исполнительной власти и Министерства образования и науки Российской Федерации без проведения повторной экспертизы проекта НТИ и рассмотрения указанными федеральными органами исполнительной власти. Уточненное Описание проекта подписывается всеми соруководителями Рабочей группы.

### **III. Роли участников процесса проведения экспертизы и формирования заключения по проектам в целях отбора**

15. Рабочая группа рассматривает Запрос на проект и принимает решение о включении проекта в реестр проектов НТИ и начале стадии «Инициирование», проводит проверку Описания проекта на стадии «Разработка» и готовит заключение по проекту перед его внесением в проектный офис НТИ на стадию «Отбор» по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

16. Проектный комитет НТИ рассматривает Модель проекта и определяет дальнейшую маршрутизацию проекта в целях экспертизы и отбора.

17. АНО «АСИ» проводит экспертизу проекта и готовит заключение о ценности проекта для НТИ на стадиях «Инициирование» и «Отбор». Дополнительно АНО «АСИ» как экспертная организация оценивает проекты, соответствующие условиям подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 4 и подпунктом «б» пункта 5 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ на стадии «Отбор».

18. Внешэкономбанк проводит экспертизу проекта, соответствующего условиям подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, на стадии «Разработка» и готовит заключение о возможности финансирования проекта НТИ на возвратной основе. Внешэкономбанк в целях принятия решения о возможности финансирования проектов НТИ при участии Внешэкономбанка проводит углубленную экспертизу проектов НТИ, соответствующих качественным и количественным ограничениям, установленным разделом VI.2 Меморандума о финансовой политике государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.07.2007 № 1007-р (далее – Меморандум), на стадии «Реализация».

19. Ответственный федеральный орган исполнительной власти обеспечивает предоставление заключения по проекту на стадии «Отбор», предусмотренного пунктом 11 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ.

20. Министерство образования и науки Российской Федерации обеспечивает формирование заключения по проекту на стадии «Отбор», предусмотренного пунктом 12 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ.

21. Фонд «Сколково» как оператор экспертизы, обеспечивает экспертизу проекта и подготовку заключений на стадии «Отбор» в соответствии с пунктом 10 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ по форме, предусмотренной договором между Фондом «Сколково» и проектным офисом НТИ.

22. Экспертный совет НТИ проводит экспертизу представленных к отбору проектов на стадии «Отбор», формирует заключения по ним, в том числе по критериям их научной обоснованности, технологической новизны и реализуемости, значимости результатов и профессионального уровня участников проектов, на основании экспертных заключений, предоставленных организациями, уполномоченными на проведение экспертизы, заключений независимых экспертов, а также других материалов по проектам, и разрабатывает рекомендации, касающиеся обоснованности объема финансирования и поддержки, в соответствии с Положением об Экспертном совете НТИ.

23. Проектный офис НТИ обеспечивает организационно-техническую, экспертно-аналитическую и информационную поддержку процесса проведения экспертизы в целях отбора проекта, участвует в экспертизе на всех стадиях жизненного цикла проекта.

#### **IV. Порядок проведения экспертизы проектов на предпроектной стадии**

24. Рассмотрение проектов для включения в список проектов НТИ происходит на основании Запроса на проект, который инициатор проекта формирует в ИС РЕИД <https://raid.nti2035.ru/leaderid>.

25. Инициатор проекта может прорабатывать идею и уточнять данные, пока не заполнит все поля карточки Запроса на проект. После заполнения всех полей он может отправить Запрос на проект на рассмотрение.

26. Представитель проектного офиса НТИ в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит первичную оценку Запроса на проект и информирует инициатора проекта о включении Запроса на проект в повестку очередного заседания Рабочей группы или необходимости его доработки и (или) предоставления дополнительных материалов.

27. После включения проекта в повестку заседания Рабочей группы, он оценивается АНО «АСИ» с точки зрения ценности проекта для НТИ. Оценка АНО «АСИ» включается в материалы заседания Рабочей группы.

28. Рабочая группа с учетом оценки проекта АНО «АСИ» принимает решение о включении проекта в реестр проектов НТИ, его отклонении с комментарием по доработке или об окончательном отклонении проекта.

29. В случае принятия решения о включении проекта в реестр проектов НТИ, представитель проектного офиса НТИ в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания Рабочей группы информирует инициатора проекта о принятом решении посредством ИС РЕИД и включает проект в реестр проектов НТИ в ИС РЕИД с указанием стадии проекта - «Инициирование».

30. В случае принятия решения об отклонении с комментарием по доработке, повторное рассмотрение Запроса на проект осуществляется в соответствии с пунктами 24 – 29 настоящего Положения.

#### **V. Порядок проведения экспертизы проектов на стадии «Инициирование»**

31. После одобрения Запроса на проект инициатор проекта разрабатывает Модель проекта.

32. После разработки Модели проекта и оценки проекта проектной командой и Рабочей группой Руководитель проекта готовит презентацию по проекту.

33. Презентация по проекту и Модель проекта выносятся на заседание Проектного комитета. Для включения вопроса в повестку заседания Проектного комитета вместе с презентацией и Моделью проекта необходимо направить на электронный адрес [NTI-expertise@rusventure.ru](mailto:NTI-expertise@rusventure.ru) следующую информацию: ФИО, должность и компанию докладчика, ИНН получателя поддержки.

34. Проектный комитет определяет тип проекта, предоставляет рекомендации по формам и источникам финансовой поддержки проектов, включая определение возможности возвратного финансирования, определяет дальнейшую маршрутизацию проекта в целях экспертизы и отбора, в т.ч. может рекомендовать приступить к разработке Описания проекта (в том числе с учетом замечаний), рекомендовать доработать проект и вынести повторно на заседание Проектного комитета или принять иное решение, предусмотренное Положением о Проектном комитете.

35. В случае рекомендации о доработке проекта шаги, описанные в пунктах 31 – 34 настоящего Положения, повторяются.

## **VI. Порядок проведения экспертизы проектов на стадии «Разработка»**

36. Стадия «Разработка» начинается по факту одобрения Модели проекта на Проектном комитете.

37. В случае одобрения Проектным комитетом Модели проекта и принятия им решения рекомендовать приступить к разработке Описания проекта (в том числе с учетом замечаний), представитель проектного офиса НТИ в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания Проектного комитета переводит проект в ИС РЕИД на стадию «Разработка».

38. Разработка Описания проекта осуществляется проектной командой согласно Методическим указаниям по описанию проектов НТИ.

### **39. Экспертиза проектов, не требующих заключения Внешэкономбанка**

39.1. В случае если Соруководителем Рабочей группы является руководитель (заместитель руководителя) ответственного федерального органа исполнительной власти, Рабочая группа направляет сопроводительное письмо, подписанное Лидером Рабочей группы, в ответственный федеральный орган исполнительной власти с приложением пакета документов по проекту, включающего: описание проекта; обосновывающие материалы и презентацию по проекту.

39.2. Рабочая группа проводит оценку проекта в соответствии с формой заключения Рабочей группы по проекту (приложение 1 к настоящему Положению) и направляет в проектный офис НТИ сопроводительное письмо, подписанное одним или всеми соруководителями Рабочей группы, с приложением пакета документов по проекту (далее – Пакет документов по проекту), включающего:

- а) описание проекта, подписанное всеми соруководителями Рабочей группы;
- б) обосновывающие материалы;
- в) заключение Рабочей группы по проекту;
- г) презентацию по проекту;
- д) пояснительную записку по проекту;
- е) протокол заседания Рабочей группы, утверждающий Описание проекта и заключение Рабочей группы по проекту; протокол заседания Рабочей группы должен быть подписан всеми соруководителями Рабочей группы;

ж) заключение, предусмотренное пунктом 11 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ – в случае, если Соруководителем Рабочей группы является руководитель (заместитель руководителя) ответственного федерального органа исполнительной власти.

39.3. Сопроводительное письмо и Пакет документов по проекту направляются на электронный адрес: NTI-expertise@nti2035.ru, оригиналы документов направляются в АО «РВК» по адресу: 109028, Москва, Серебряническая наб., д.29 для регистрации в экспедиционной службе проектного офиса НТИ.

#### **40. Экспертиза проектов, требующих заключения Внешэкономбанка**

40.1. Рабочая группа проводит проверку Описания проекта на оформление, комплектность и соответствие требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ.

40.2. В случае соответствия Описания проекта НТИ требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ Рабочая группа направляет сопроводительное письмо, подписанное Лидером Рабочей группы, во Внешэкономбанк с приложением пакета документов по проекту, включающего: описание проекта, обосновывающие материалы, подготовленные в соответствии с Методическими указаниями по описанию проектов НТИ, и презентацию по проекту.

40.3. Внешэкономбанк в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 40.2, проводит экспертизу проекта НТИ, подготавливает и направляет в Рабочую группу заключение о возможности финансирования проекта НТИ на возвратной основе по форме, определяемой внутренними нормативными документами Внешэкономбанка, утвержденными в соответствии с требованиями пункта 41(1) Меморандума о финансовой политике Внешэкономбанка, содержащее в том числе:

- сведения, принятые во внимание;
- вывод о возможности/невозможности финансирования проекта НТИ на возвратной основе, включая условия, при выполнении которых финансирование проекта НТИ на возвратной основе может быть оценено как возможное;
- сведения о соответствии/несоответствии проекта количественным и качественным ограничениям, установленным разделом VI.2 Меморандума о финансовой политике государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», установленным в целях отбора проектов НТИ для финансирования на возвратной основе при участии Внешэкономбанка;
- условия, при выполнении которых в отношении проекта НТИ Внешэкономбанком может быть проведена углубленная экспертиза в целях принятия решения о возможности финансирования проекта НТИ при участии Внешэкономбанка.

Заключение о возможности финансирования проекта НТИ на возвратной основе не является обязательством Внешэкономбанка осуществить финансирование проекта НТИ.

40.4. Представление во Внешэкономбанк неполного пакета документов по проекту, определенного п. 40.2 Положения, является основанием для возврата проекта НТИ Рабочей группе без рассмотрения. Возврат пакета документов по проекту осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае необходимости

доработки проекта НТИ Внешэкономбанк формирует отрицательное заключение о возможности финансирования проекта НТИ на возвратной основе с указанием перечня доработок в своем заключении.

40.5. Экспертиза доработанного проекта НТИ или доукомплектованного пакета документов по проекту в соответствии с п. 40.2 Положения осуществляется в соответствии с пунктами 40.1 – 40.3 настоящего Положения.

40.6. Заключение Внешэкономбанка о возможности финансирования проекта НТИ на возвратной основе включается Рабочей группой в комплект материалов, направляемый в ответственный федеральный орган исполнительной власти в соответствии с пунктом 5 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ.

40.7. В случае если Соруководителем Рабочей группы является руководитель (заместитель руководителя) ответственного федерального органа исполнительной власти, Рабочая группа направляет сопроводительное письмо, подписанное Лидером Рабочей группы, в ответственный федеральный орган исполнительной власти с приложением пакета документов по проекту, включающего: описание проекта; обосновывающие материалы; презентацию по проекту и заключение Внешэкономбанка.

40.8. Рабочая группа проводит оценку проекта в соответствии с формой заключения Рабочей группы по проекту (приложение 1 к настоящему Положению) и направляет в проектный офис НТИ сопроводительное письмо, подписанное одним или всеми соруководителями Рабочей группы, с приложением пакета документов по проекту (далее – Пакет документов по проекту), включающего:

- а) описание проекта, подписанное всеми соруководителями Рабочей группы;
- б) обосновывающие материалы;
- в) заключение Рабочей группы по проекту;
- г) презентацию по проекту;
- д) пояснительную записку по проекту;
- е) протокол заседания Рабочей группы, утверждающий Описание проекта и заключение Рабочей группы по проекту; протокол заседания Рабочей группы должен быть подписан всеми соруководителями Рабочей группы;
- ж) заключение Внешэкономбанка о возможности осуществления финансирования проекта НТИ на возвратной основе;
- з) заключение, предусмотренное пунктом 11 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ – в случае, если Соруководителем Рабочей группы является руководитель (заместитель руководителя) ответственного федерального органа исполнительной власти.

40.9. Сопроводительное письмо и Пакет документов по проекту направляются на электронный адрес: [NTI-expertise@nti2035.ru](mailto:NTI-expertise@nti2035.ru), а также регистрируются отправителем в экспедиционной службе проектного офиса НТИ.

## **VII. Порядок проведения экспертизы проектов на стадии «Отбор»**

41. Стадия «Отбор» начинается после согласования Рабочей группой Описания проекта по факту направления Пакета документов по проекту в проектный офис НТИ.

42. Проектный офис НТИ в течение 1 (одного) рабочего дня после получения Пакета документов по проекту от Рабочей группы проверяет, что по проекту ранее не было вынесено заключение «Поддержка реализации проекта нецелесообразна» со

стороны Экспертного совета НТИ. В случае если ранее такое заключение было вынесено, проектный офис НТИ может принять решение об отклонении проекта.

### **43. Экспертиза проектов, не требующих заключения Внешэкономбанка**

43.1. При внесении нового проекта, проектный офис НТИ:

- а) загружает полученный Пакет документов по проекту и соответствующую дорожную карту в хранилище для оперативного обмена информацией с Участниками процесса;
- б) информирует Фонд «Сколково» о поступлении Пакета документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище и необходимую контактную информацию ответственного исполнителя по проекту для начала отбора экспертов для экспертизы проекта;
- в) информирует АНО «АСИ» о поступлении Пакета документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище для информации.

43.2. Фонд «Сколково» в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ производит отбор экспертов.

43.3. Проектный офис НТИ в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения Пакета документов по проекту от Рабочей группы организует проверку документов на оформление, комплектность и соответствие требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ.

43.4. В случае соответствия Пакета документов по проекту требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ, требованиям оформления и наличия полного комплекта документов проектный офис НТИ на следующий рабочий день после завершения проверки:

- а) направляет подтверждение о начале экспертизы проектов в Фонд «Сколково»;
- б) информирует Экспертный совет НТИ о поступлении проекта на экспертизу и о желательной дате рассмотрения проекта Экспертным советом НТИ, направляет ссылку на папку проекта в хранилище;
- в) информирует официальным письмом и (или) посредством электронной почты ответственный федеральный орган исполнительной власти, в случае если руководитель (заместитель руководителя) ответственного федерального органа исполнительной власти не является Соруководителем Рабочей группы, о поступлении Пакета документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище с дублированием Пакета документов по проекту и дорожной карты по выделенному адресу электронной почты для формирования заключения по проекту, предусмотренного пунктом 11 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ;
- г) информирует официальным письмом и (или) посредством электронной почты Министерство образования и науки Российской Федерации о поступлении Пакета документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище с дублированием Пакета документов по проекту и дорожной карты по выделенному адресу электронной почты для формирования заключения по проекту, предусмотренного пунктом 12 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ;
- д) информирует АНО «АСИ» о направлении проекта на экспертизу, направляет ссылку на папку проекта в хранилище для формирования заключения по проекту.



43.5. В случае необходимости доработки проекта из-за несоответствия Пакета документов по проекту требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ, несоответствия требованиям оформления или отсутствия полного комплекта документов, проектный офис НТИ формирует задание на доработку проекта с учетом комментариев и замечаний АНО «АСИ» (в случае их получения), загружает его в хранилище на следующий рабочий день после завершения проверки, после чего:

- а) информирует Рабочую группу о необходимости доработки проекта и направляет ссылку на папку проекта в хранилище;
- б) информирует Фонд «Сколково» и АНО «АСИ» о направлении проекта в Рабочую группу на доработку.

43.6. Рабочая группа дорабатывает проект в соответствии с Заданием на доработку и направляет в проектный офис НТИ на адрес: [NTI-expertise@nti2035.ru](mailto:NTI-expertise@nti2035.ru) сопроводительное письмо, подписанное одним или всеми соруководителями Рабочей группы с приложением следующих документов:

- а) обновленное описание проекта<sup>1</sup>;
- б) обновленное описание проекта, отражающее изменения по отношению к ранее направленной версии (в режиме «правка»);
- в) обосновывающие материалы;
- г) задание на доработку с комментариями от Рабочей группы по каждому замечанию.

43.7. Проектный офис НТИ в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения документов, предусмотренных пунктом 43.6, проверяет устранение критических требований по доработке (стоп-факторов). В случае устранения критических требований по доработке, проект направляется на дальнейшую экспертизу в соответствии с пунктом 43.4; если критические требования по доработке не устранены, доработка проекта осуществляется в соответствии с пунктами 43.5 – 43.6<sup>2</sup>.

43.8. Проектный офис НТИ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после принятия решения о соответствии Пакета документов по проекту требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ и выполнении действий, предусмотренных пунктом 43.4, проводит оценку проекта, включая комплексную оценку рисков, и загружает в хранилище заключение по проекту.

43.9. АНО «АСИ» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от проектного офиса НТИ информации о направлении проекта на экспертизу проводит оценку проекта, загружает в папку проекта в хранилище утвержденное заключение по проекту и информирует об этом проектный офис НТИ.

43.10. Ответственный федеральный орган исполнительной власти в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ проводит оценку проекта и направляет в проектный офис НТИ утвержденное заключение по проекту официальным письмом и/ или посредством электронной почты.

43.11. Министерство образования и науки Российской Федерации в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ проводит оценку проекта, формирует заключение по проекту и направляет в

---

<sup>1</sup> Описание проекта может не содержать подписей соруководителей Рабочей группы. В этом случае описание проекта, подписанное всеми соруководителями Рабочей группы, необходимо предоставить к заседанию МРГ

<sup>2</sup> В отдельных случаях, когда проект существенно переработан, Проектный офис информирует Рабочую группу о необходимости проведения экспертизы и формирования заключения по проекту, как по новому проекту.

проектный офис утвержденное заключение по проекту официальным письмом и/ или посредством электронной почты.

43.12. Проектный офис НТИ загружает полученные утвержденные заключения ответственного федерального органа исполнительной власти, Министерства образования и науки Российской Федерации в хранилище.

43.13. Фонд «Сколково» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от проектного офиса НТИ подтверждения о проведении экспертизы проекта, в т.ч.:

- а) организует проведение экспертизы проекта;
- б) в случае возникновения дополнительных вопросов при проведении экспертизы организует взаимодействие с Ответственным исполнителем по проекту для получения дополнительной информации по проекту, необходимой для проведения экспертизы, и информирует проектный офис НТИ о запросе и о результатах взаимодействия;
- в) формирует пояснительную записку по итогам проведения экспертизы;
- г) загружает экспертные заключения и пояснительную записку в папку проекта в хранилище и информирует об этом проектный офис НТИ.

43.14. При возникновении вопросов и замечаний по результатам экспертизы проектный офис НТИ в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления направляет вопросы и замечания к пояснительной записке в Фонд «Сколково». Фонд «Сколково» формирует обновленную пояснительную записку согласно полученным замечаниям, загружает ее в папку проекта в хранилище и информирует об этом проектный офис НТИ.

43.15. Проектный офис НТИ в течение 1 (одного) рабочего дня после получения пояснительной записки в итоговой редакции и экспертных заключений от Фонда «Сколково» информирует Экспертный совет НТИ о наличии пояснительной записки и экспертных заключений в папке проекта в хранилище.

43.16. Экспертный совет НТИ в течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления от Проектного офиса НТИ организует ознакомление членов Экспертного совета НТИ с указанными материалами, проводит заседание Экспертного совета НТИ, организует формирование и согласование протокола заседания, содержащего заключение Экспертного совета НТИ, загружает утвержденный протокол заседания Экспертного совета НТИ в папку проекта в хранилище, информирует об этом проектный офис НТИ, при необходимости формирует доклад для заседания МРГ по итогам рассмотрения проектов.

43.17. Экспертный совет НТИ принимает по проекту одно из следующих решений: «Проект рекомендуется к реализации с учетом замечаний», «Проект рекомендуется к доработке» (в случае, когда доработка возможна), «Поддержка реализации проекта нецелесообразна».

43.18. Проектный офис НТИ не позднее чем в течение 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления от Экспертного совета НТИ о наличии утвержденного протокола заседания Экспертного совета НТИ и получения утвержденных заключений Участников процесса формирует пояснительную записку и задание на доработку проекта на основе полученных заключений по проекту от Участников процесса, загружает указанные документы в папку проекта в хранилище и выполняет одно из следующих действий:

- а) информирует Рабочую группу о вынесении проекта на рассмотрение в МРГ;

- б) принимает решение о необходимости доработки проекта, информирует Рабочую группу о необходимости доработки проекта и о наличии в папке проекта в хранилище задания на доработку проекта;
- в) принимает решение о нецелесообразности поддержки реализации проекта (при наличии соответствующего вывода в заключении Экспертного совета НТИ), информирует Рабочую группу об отклонении проекта и о наличии в папке проекта в хранилище заключений по проекту.

43.19. Проектный офис НТИ направляет проект для рассмотрения в МРГ не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем принятия проектным офисом НТИ соответствующего решения.

43.20. При принятии решения о необходимости доработки проекта доработка проекта и рассмотрение его проектным офисом НТИ осуществляется в соответствии с пунктами 43.5 – 43.6.

43.21. В случае если целевые показатели проекта меняются в сторону уменьшения и (или) бюджет проекта меняется в сторону увеличения, к официальному письму должен быть приложен протокол заседания Рабочей группы, утверждающий обновленное описание проекта<sup>3</sup>. Протокол заседания Рабочей группы должен быть утвержден всеми соруководителями Рабочей группы.

43.22. В случае если проект был доработан и критические требования по доработке (стоп-факторы) устранены, проектный офис НТИ:

- а) информирует Фонд «Сколково», Экспертный совет НТИ и АНО «АСИ» о поступлении документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище для рассмотрения, если Экспертный совет НТИ, АНО «АСИ» соответственно ранее дали заключение по проекту «Проект рекомендуется к доработке»;
- б) информирует официальным письмом и (или) посредством электронной почты ответственный федеральный орган исполнительной власти, Министерство образования и науки Российской Федерации о поступлении документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище с дублированием документов по проекту по выделенному адресу электронной почты для формирования заключений по проекту, если ответственный федеральный орган исполнительной власти, Министерство образования и науки Российской Федерации соответственно ранее дали заключение по проекту «Проект рекомендуется к доработке».

43.23. Фонд «Сколково» в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от проектного офиса НТИ обновленного описания проекта, включающего обосновывающие материалы и задания на доработку, организует проведение экспертизы проекта при участии экспертов, ранее проводивших экспертизу этого проекта, на предмет отработки замечаний по проекту, а также выполняет другие действия, предусмотренные пунктом 43.13. Дальнейшие шаги выполняются в соответствии с пунктами 43.14 – 43.17. В случае если ранее по проекту Экспертный совет НТИ дал заключение «Проект рекомендуется к реализации с учетом замечаний», настоящий пункт не выполняется.

43.24. АНО «АСИ» в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от проектного офиса НТИ информации о направлении проекта на экспертизу проводит оценку проекта, загружает в хранилище обновленное заключение по проекту и

---

<sup>3</sup> В отдельных случаях, когда проект существенно переработан, проектный офис НТИ информирует Рабочую группу о необходимости проведения экспертизы и формирования заключения по проекту, как по новому проекту

информирует об этом проектный офис НТИ. В случае если ранее по проекту АНО «АСИ» дала заключение «Проект рекомендуется к реализации с учетом замечаний», настоящий пункт не выполняется.

43.25. Ответственный федеральный орган исполнительной власти в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ проводит оценку проекта и направляет в проектный офис НТИ заключение по проекту официальным письмом и (или) посредством электронной почты.

43.26. Министерство образования и науки Российской Федерации в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ проводит оценку проекта, формирует заключение по проекту и направляет в проектный офис НТИ заключение по проекту официальным письмом и (или) посредством электронной почты.

43.27. В случае если по итогам первичной экспертизы проекта ответственный федеральный орган исполнительной власти, Министерство образования и науки Российской Федерации дали положительное заключение по проекту, то пункты 43.25, 43.26 настоящего Положения соответственно не выполняются.

43.28. Проектный офис НТИ направляет проект на рассмотрение в МРГ или организует его повторную экспертизу в соответствии с пунктами 43.19 – 43.27.

#### **44. Экспертиза проектов, требующих заключения Внешэкономбанка**

44.1. При внесении нового проекта проектный офис НТИ:

- а) загружает полученный Пакет документов по проекту и соответствующую дорожную карту в хранилище для оперативного обмена информацией с Участниками процесса;
- б) информирует АНО «АСИ» о поступлении Пакета документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище для информации.

44.2. Проектный офис НТИ в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения Пакета документов по проекту от Рабочей группы организует проверку документов на оформление, комплектность и соответствие требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ.

44.3. В случае соответствия Пакета документов по проекту требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ, требованиям оформления и наличия полного комплекта документов проектный офис НТИ на следующий рабочий день после завершения проверки:

- а) информирует Экспертный совет НТИ о поступлении проекта на экспертизу и о желательной дате рассмотрения проекта Экспертным советом НТИ, направляет ссылку на папку проекта в хранилище;
- б) информирует официальным письмом и (или) посредством электронной почты ответственный федеральный орган исполнительной власти, в случае если руководитель (заместитель руководителя) ответственного федерального органа исполнительной власти не является Соруководителем Рабочей группы, о поступлении Пакета документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище с дублированием Пакета документов по проекту и дорожной карты по выделенному адресу электронной почты для формирования заключения по проекту, предусмотренного пунктом 11 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ;
- в) информирует официальным письмом и (или) посредством электронной почты Министерство образования и науки Российской Федерации о

поступлении Пакета документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище с дублированием Пакета документов по проекту и дорожной карты по выделенному адресу электронной почты для формирования заключения по проекту, предусмотренного пунктом 12 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ;

- г) информирует АНО «АСИ» о направлении проекта на экспертизу, направляет ссылку на папку проекта в хранилище для формирования заключения по проекту.

44.4. В случае необходимости доработки проекта из-за несоответствия Пакета документов по проекту требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ, несоответствия требованиям оформления или отсутствия полного комплекта документов проектный офис НТИ формирует задание на доработку проекта с учетом комментариев и замечаний АНО «АСИ» (в случае их получения), загружает его в хранилище и на следующий рабочий день после завершения проверки:

- а) информирует Рабочую группу о необходимости доработки проекта и направляет ссылку на папку проекта в хранилище;
- б) информирует АНО «АСИ» о направлении проекта в Рабочую группу на доработку.

44.5. Рабочая группа дорабатывает проект в соответствии с Заданием на доработку и направляет в проектный офис НТИ сопроводительное письмо, подписанное одним или всеми соруководителями Рабочей группы, с приложением следующих документов:

- а) обновленного описания проекта<sup>4</sup>;
- б) обновленного описания проекта, отражающего изменения по отношению к ранее направленной версии (в режиме «правка»);
- в) обосновывающих материалов;
- г) задания на доработку с комментариями от Рабочей группы по каждому замечанию.

44.6. Проектный офис НТИ в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения документов, предусмотренных пунктом 44.5, проверяет устранение критических требований по доработке (стоп-факторов). В случае устранения критических требований по доработке, проект направляется на дальнейшую экспертизу в соответствии с пунктом 44.3; если критические требования по доработке не устранены, доработка проекта осуществляется в соответствии с пунктами 44.4-44.55.

44.7. Проектный офис НТИ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после принятия решения о соответствии Пакета документов по проекту требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ и выполнении действий, предусмотренных пунктом 44.3, проводит оценку проекта, включая комплексную оценку рисков, и загружает в хранилище заключение по проекту.

44.8. АНО «АСИ» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от проектного офиса НТИ информации о направлении проекта на экспертизу проводит оценку проекта, загружает в папку проекта в хранилище утвержденное заключение по проекту и информирует об этом проектный офис НТИ.

---

<sup>4</sup> Описание проекта может не содержать подписей соруководителей Рабочей группы. В этом случае описание проекта, подписанное всеми соруководителями Рабочей группы, необходимо предоставить к заседанию МРГ

<sup>5</sup> В отдельных случаях, когда проект существенно переработан, проектный офис НТИ информирует Рабочую группу о необходимости проведения экспертизы и формирования заключения по проекту, как по новому проекту.

44.9. Ответственный федеральный орган исполнительной власти в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ проводит оценку проекта и направляет в проектный офис НТИ утвержденное заключение по проекту официальным письмом и/ или посредством электронной почты.

44.10. Министерство образования и науки Российской Федерации в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ проводит оценку проекта и формирует заключение по проекту и направляет в проектный офис утвержденное заключение по проекту официальным письмом и/ или посредством электронной почты.

44.11. Проектный офис НТИ загружает полученные утвержденные заключения ответственного федерального органа исполнительной власти, Министерства образования и науки Российской Федерации в хранилище.

44.12. Экспертный совет НТИ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от проектного офиса НТИ Пакета документов по проекту, указанного в пункте 40.8, организует ознакомление членов Экспертного совета НТИ, проводит заседание Экспертного совета НТИ, организует формирование и согласование протокола заседания, содержащего заключение Экспертного совета НТИ, загружает утвержденный протокол заседания Экспертного совета НТИ в папку проекта в хранилище, информирует об этом проектный офис НТИ, при необходимости формирует доклад для заседания МРГ по итогам рассмотрения проектов.

44.13. Экспертный совет НТИ принимает по проекту одно из следующих решений: «Проект рекомендуется к реализации с учетом замечаний», «Проект рекомендуется к доработке» (в случае, когда доработка возможна), «Поддержка реализации проекта нецелесообразна».

44.14. Проектный офис НТИ не позднее чем в течение 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления от Экспертного совета НТИ о наличии утвержденного протокола заседания Экспертного совета НТИ и получения утвержденных заключений Участников процесса формирует пояснительную записку и задание на доработку проекта на основе полученных заключений по проекту от Участников процесса, загружает указанные документы в папку проекта в хранилище и выполняет одно из следующих действий:

- а) информирует Рабочую группу о вынесении проекта на рассмотрение в МРГ;
- б) принимает решение о необходимости доработки проекта, информирует Рабочую группу о необходимости доработки проекта и о наличии в папке проекта в хранилище задания на доработку проекта;
- в) принимает решение о нецелесообразности поддержки реализации проекта (при наличии соответствующего вывода в заключении Экспертного совета НТИ), информирует Рабочую группу об отклонении проекта и о наличии в папке проекта в хранилище заключений по проекту.

44.15. Проектный офис НТИ направляет проект для рассмотрения в МРГ не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем принятия проектным офисом НТИ соответствующего решения.

44.16. При принятии решения о необходимости доработки проекта, доработка проекта и рассмотрение его проектным офисом НТИ осуществляется в соответствии с пунктами 44.5 – 44.6.

44.17. В случае если целевые показатели проекта меняются в сторону уменьшения и (или) бюджет проекта меняется в сторону увеличения, к официальному

письму должен быть приложен протокол заседания Рабочей группы, утверждающий обновленное описание проекта<sup>6</sup>. Протокол заседания Рабочей группы должен быть утвержден всеми соруководителями Рабочей группы.

44.18. В случае если проект был доработан и критические требования по доработке (стоп-факторы) устранены, проектный офис НТИ:

- а) информирует Экспертный совет НТИ и АНО «АСИ» о поступлении документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище для рассмотрения, если Экспертный совет НТИ, АНО «АСИ» соответственно ранее дали заключение по проекту «Проект рекомендуется к доработке»;
- б) информирует официальным письмом и (или) посредством электронной почты ответственный федеральный орган исполнительной власти, Министерство образования и науки Российской Федерации о поступлении документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище с дублированием документов по проекту по выделенному адресу электронной почты для формирования заключений по проекту, если ответственный федеральный орган исполнительной власти, Министерство образования и науки Российской Федерации соответственно ранее дали заключение по проекту «Проект рекомендуется к доработке».

44.19. АНО «АСИ» в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от проектного офиса НТИ информации о направлении проекта на экспертизу проводит оценку проекта, загружает в хранилище обновленное заключение по проекту и информирует об этом проектный офис НТИ. В случае если ранее по проекту АНО «АСИ» дала заключение «Проект рекомендуется к реализации с учетом замечаний», настоящий пункт не выполняется.

44.20. Ответственный федеральный орган исполнительной власти в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ проводит оценку проекта и направляет в проектный офис НТИ заключение по проекту официальным письмом и (или) посредством электронной почты.

44.21. Министерство образования и науки Российской Федерации в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ проводит оценку проекта, формирует заключение по проекту и направляет в проектный офис НТИ заключение по проекту официальным письмом и (или) посредством электронной почты.

44.22. В случае если по итогам первичной экспертизы проекта ответственный федеральный орган исполнительной власти, Министерство образования и науки Российской Федерации дали положительное заключение по проекту, то пункты 44.20, 44.21 настоящего Положения соответственно не выполняются.

44.23. Проектный офис НТИ направляет проект на рассмотрение в МРГ или организует его повторную экспертизу в соответствии с пунктами 44.15 – 44.22.

### **VIII. Порядок проведения экспертизы проектов на стадии «Реализация»**

45. Стадия «Реализация» начинается по факту одобрения проекта НТИ на заседании МРГ. Плановая дата начала реализации проекта соответствует дате начала проекта, указанной в разделе Паспорт Описания проекта.

---

<sup>6</sup> В отдельных случаях, когда проект существенно переработан, проектный офис НТИ информирует Рабочую группу о необходимости проведения экспертизы и формирования заключения по проекту, как по новому проекту

46. После рассмотрения и одобрения на МРГ проекта, требующего заключения Внешэкономбанка, и при соответствии проекта НТИ количественным и качественным ограничениям, установленным разделом VI.2 Меморандума, он может быть направлен во Внешэкономбанк для проведения углубленной экспертизы в целях принятия решения о возможности финансирования проекта НТИ при участии Внешэкономбанка. Указанная в настоящем пункте экспертиза проводится Внешэкономбанком в порядке и сроках, определяемых внутренними нормативными документами Внешэкономбанка, утвержденными в соответствии с требованиями пункта 41(1) Меморандума.

47. По итогам углубленной экспертизы, указанной в пункте 46 настоящего Положения, Внешэкономбанком может быть принято решение о финансировании проекта, в т.ч. с учетом доработки проекта, или об отказе в финансировании проекта в случаях, предусмотренных внутренними нормативными документами Внешэкономбанка, утверждаемыми в соответствии с требованиями пункта 41(1) Меморандума.

48. Экспертиза проектов с целью отбора, отличных от указанных в пункте 46, на стадии «Реализация» и постпроектной стадии не проводится.