

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к протоколу заседания Межведомственной
рабочей группы по разработке и реализации
Национальной технологической инициативы
при президиуме Совета при Президенте
Российской Федерации по модернизации
экономики и инновационному
развитию России
от 30 марта 2018 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения экспертизы и формировании заключений
по проектам в целях отбора

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и порядок проведения экспертизы и формирования заключений по проектам Национальной технологической инициативы (далее – проекты НТИ) в целях их отбора следующими участниками процесса (далее – Участники процесса): рабочими группами по разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы (далее соответственно – Рабочие группы, дорожные карты), Проектным комитетом Национальной технологической инициативы (далее – Проектный комитет НТИ), Экспертным советом НТИ, ответственным федеральным органом исполнительной власти, Министерством образования и науки Российской Федерации, автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – АНО «АСИ»), государственной корпорацией «Банк развития внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (далее – Внешэкономбанк), проектным офисом Национальной технологической инициативы (далее – проектный офис НТИ) и межведомственной рабочей группой по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при президиуме Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России (далее – МРГ) в соответствии с Положением о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 (далее – Положение о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ).

2. Проекты НТИ разрабатываются в целях реализации дорожных карт НТИ. Полный перечень стадий жизненного цикла проекта НТИ доступен на сайте <http://projects.nti2035.ru/>.

3. Перечень проектов НТИ и их статус фиксируется в информационной системе «Результаты и данные НТИ» (далее – ИС НТИ).

4. Термины и определения, касающиеся планирования, организации и контроля НТИ, размещаются в разделе «Термины и определения» по адресу: <http://www.nti2035.ru/glossary>. Ответственность за поддержание и обновление терминов несет проектный офис НТИ.

II. Правила организации процесса проведения экспертизы в целях отбора проектов

5. Жизненный цикл проекта состоит из 5 (пяти) стадий: «Инициирование», «Разработка», «Отбор», «Реализация», «Завершение». Кроме стадий жизненного цикла проекта НТИ, есть предпроектная (идея проекта) и постпроектная стадии (постпроектный мониторинг).

6. Порядок проведения экспертизы в целях отбора представлен в разрезе стадий.

7. Шаблоны документов, порядок работы с которыми описан в разделах IV- VII, разрабатываются проектным офисом НТИ. Шаблоны документов размещены на сайте <http://projects.nti2035.ru/templates/>.

8. Перечень заключений, которые необходимо получить от Участников процесса, зависит от типа проекта НТИ и приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

9. Сведения, содержащиеся в заключениях различных Участников процесса, приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

10. Проекты, предусматривающие запуск и (или) масштабирование инновационных производств с требуемым объемом поддержки проекта более 500 млн рублей, предполагающих на первых этапах реализации грантовое финансирование на проведение НИОКР (с последующим возвратным финансированием на коммерциализацию полученных результатов), в настоящем Положении не рассматриваются. В таких случаях выделение финансирования на проведение НИОКР проводится через существующие инструменты и средства государственной поддержки.

11. Проектный офис НТИ организует специальное хранилище документов и информации по реализации проектов и дорожных карт НТИ (далее – хранилище).

12. Взаимодействие между Участниками процесса и обмен документами проводится по электронным каналам связи (выделенным адресам электронной почты, через хранилище), кроме случаев, когда настоящим Положением и/или Методическими указаниями по описанию проектов Национальной технологической инициативы (далее – Методические указания по описанию проектов НТИ) установлено иное.

13. Допускается исправление неточностей, опусок и опечаток в Описании проекта в соответствии с заключениями по итогам проведения экспертизы проекта НТИ без проведения повторной экспертизы. Уточненное Описание проекта подписывается всеми Соруководителями Рабочей группы.

III. Роли участников процесса проведения экспертизы и формирования заключения по проектам в целях отбора

14. Рабочая группа рассматривает модель и презентацию проекта на стадии «Инициирование» до вынесения проекта на Проектный комитет НТИ, проводит проверку Описания проекта на стадии «Разработка» и готовит заключение по проекту перед его внесением в проектный офис НТИ на стадию «Отбор».

15. Проектная команда осуществляет разработку Описания проекта согласно Методическим указаниям по описанию проектов НТИ, а также доработку Описания проекта в случае получения замечаний по доработке.

16. Проектный комитет НТИ рассматривает модель и презентацию проекта, принимает решение о начале стадии «Разработка» и определяет дальнейшую маршрутизацию проекта в целях экспертизы и отбора, в том числе организацию, которая проводит экспертизу проекта в соответствии с пунктом 10 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ (далее – экспертная организация).

17. АНО «АСИ» проводит экспертизу проекта и готовит заключение о ценности проекта для НТИ на стадии «Отбор».

18. Внешэкономбанк проводит экспертизу проекта НТИ, предусматривающего запуск и (или) масштабирование инновационных производств с требуемым объемом поддержки проекта более 500 млн рублей (далее – проекты, требующие заключения Внешэкономбанка), на стадии «Разработка» и готовит заключение о возможности финансирования проекта НТИ на возвратной основе по форме, определяемой внутренними нормативными документами Внешэкономбанка, утвержденными в соответствии с требованиями пункта 41(1) Меморандума о финансовой политике Внешэкономбанка, содержащей в том числе:

- сведения, принятые во внимание;
- вывод о возможности/невозможности финансирования проекта НТИ на возвратной основе, включая условия, при выполнении которых финансирование проекта НТИ на возвратной основе может быть оценено как возможное;
- сведения о соответствии/несоответствии проекта количественным и качественным ограничениям, установленным разделом VI.2 Меморандума о финансовой политике государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», установленным в целях отбора проектов НТИ для финансирования на возвратной основе при участии Внешэкономбанка;
- условия, при выполнении которых в отношении проекта НТИ Внешэкономбанком может быть проведена углубленная экспертиза в целях принятия решения о возможности финансирования проекта НТИ при участии Внешэкономбанка.

Заключение о возможности финансирования проекта НТИ на возвратной основе не является обязательством Внешэкономбанка осуществить финансирование проекта НТИ.

18.1. Внешэкономбанк в целях принятия решения о возможности финансирования проектов НТИ при участии Внешэкономбанка проводит углубленную экспертизу проектов НТИ, соответствующих качественным и количественным ограничениям, установленным разделом VI.2 Меморандума о финансовой политике государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.07.2007 № 1007-р (далее – Меморандум), на стадии «Реализация».

19. Ответственный федеральный орган исполнительной власти обеспечивает предоставление заключения по проекту на стадии «Отбор», предусмотренного пунктом 11 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ. В случае если Соруководителем Рабочей группы является руководитель (заместитель руководителя) ответственного федерального органа исполнительной власти, заключение предоставляется на стадии «Разработка».

20. Министерство образования и науки Российской Федерации обеспечивает формирование заключения по проекту на стадии «Отбор», предусмотренного пунктом 12 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ.

21. Экспертный совет НТИ проводит экспертизу и формирует заключение по проекту на стадии «Отбор» на основании заключений, предоставленных экспертными организациями, заключений независимых экспертов, а также других материалов по проекту, в соответствии с Положением об Экспертном совете НТИ.

22. Проектный офис НТИ обеспечивает организационно-техническую, экспертно-аналитическую и информационную поддержку процесса проведения экспертизы в целях отбора проекта, участвует в экспертизе на всех стадиях жизненного цикла проекта, рассматривает и принимает решение по Запросу на проект на предпроектной стадии, готовит заключение по проектам на стадии «Отбор» в соответствии с пунктом 9.1 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ.

23. Проектный офис НТИ вправе принять решение о приостановке процесса экспертизы на любом этапе, в случае если ранее полученные замечания по проекту не были устранены.

IV. Порядок проведения экспертизы проектов на предпроектной стадии

24. Рассмотрение проекта для включения в список проектов НТИ происходит на основании Запроса на проект, который инициатор проекта формирует в ИС НТИ <https://raid.nti2035.ru/leaderid>.

25. Представитель проектного офиса НТИ в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит оценку Запроса на проект и принимает решение об одобрении Запроса на проект, его отклонении с комментарием по доработке или об отклонении проекта.

26. В случае принятия решения об одобрении Запроса на проект, представитель проектного офиса НТИ переводит проект на стадию «Инициирование» в ИС НТИ.

27. В случае принятия решения об отклонении с комментарием по доработке, повторное рассмотрение Запроса на проект осуществляется в соответствии с пунктами 24 –25 настоящего Положения.

V. Порядок проведения экспертизы проектов на стадии «Инициирование»

28. Стадия «Инициирование» начинается по факту одобрения Запроса на проект Рабочей группой и включения проекта в реестр проектов НТИ.

29. На данной стадии формируется проектная команда, которая разрабатывает модель и презентацию проекта.

30. Рабочая группа проводит оценку проекта на основе модели и презентации проекта.

31. Презентация и модель проекта выносятся на заседание Проектного комитета НТИ в соответствии с Положением о Проектном комитете Национальной технологической инициативы. Для принятия решения о включении вопроса в повестку заседания Проектного комитета НТИ необходимо направить презентацию и модель проекта на электронный адрес NTI-expertise@rusventure.ru.

32. Проектный комитет НТИ рассматривает проект, в т. ч. с учетом позиции Рабочей группы, сформированной в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, и определяет дальнейшую маршрутизацию проекта в целях экспертизы и отбора в соответствии с Положением о Проектном комитете НТИ.

33. В случае рекомендации Проектного комитета НТИ о доработке презентации по проекту и модели проекта шаги, описанные в пунктах 29 – 32 настоящего Положения, повторяются.

VI. Порядок проведения экспертизы проектов на стадии «Разработка»

34. Стадия «Разработка» начинается по факту одобрения презентации и модели проекта на Проектном комитете НТИ.

35. В случае одобрения Проектным комитетом НТИ презентации и модели проекта и принятия им решения рекомендовать приступить к разработке Описания проекта, представитель проектного офиса НТИ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания протокола заседания Проектного комитета НТИ переводит проект в ИС НТИ на стадию «Разработка».

36. Разработка Описания проекта осуществляется проектной командой согласно Методическим указаниям по описанию проектов НТИ.

37. Для проектов, требующих заключения Внешэкономбанка:

37.1. Рабочая группа проводит проверку Описания проекта на оформление, комплектность и соответствие требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ.

37.2. В случае соответствия Описания проекта требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ Рабочая группа направляет сопроводительное письмо, подписанное Лидером Рабочей группы, во Внешэкономбанк с приложением документов по проекту, включающих: описание проекта, обосновывающие материалы, подготовленные в соответствии с Методическими указаниями по описанию проектов НТИ, и презентацию по проекту.

37.3. Внешэкономбанк в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 37.2 настоящего Положения, проводит экспертизу проекта НТИ, подготавливает и направляет в Рабочую группу заключение о возможности финансирования проекта НТИ на возвратной основе.

37.4. Представление во Внешэкономбанк неполного комплекта документов по проекту, определенного пунктом 37.2 настоящего Положения, является основанием для возврата проекта НТИ Рабочей группе без рассмотрения. Возврат комплекта документов по проекту осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае необходимости доработки проекта НТИ Внешэкономбанк формирует отрицательное заключение о возможности финансирования проекта НТИ на возвратной основе с указанием перечня доработок в своем заключении.

37.5. Экспертиза доработанного проекта НТИ или доукомплектованных документов по проекту в соответствии с пунктом 37.2 настоящего Положения осуществляется в соответствии с пунктами 37.1 – 37.3 настоящего Положения.

37.6. Заключение Внешэкономбанка о возможности финансирования проекта НТИ на возвратной основе включается Рабочей группой в комплект материалов, направляемый в ответственный федеральный орган исполнительной власти в соответствии с подпунктом «к» пункта 5 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ.

38. В случае если Соруководителем Рабочей группы является руководитель (заместитель руководителя) ответственного федерального органа исполнительной власти, Рабочая группа направляет сопроводительное письмо, подписанное Лидером Рабочей группы, в ответственный федеральный орган исполнительной власти с приложением документов по проекту, включающих: описание проекта; обосновывающие материалы; презентацию по проекту и заключение Внешэкономбанка (для проектов, требующих заключения Внешэкономбанка) для формирования заключения по проекту.

39. Рабочая группа проводит оценку проекта и направляет в проектный офис НТИ сопроводительное письмо с приложением пакета документов по проекту (далее – Пакет документов по проекту), включающего:

- а) описание проекта, подписанное всеми Соруководителями Рабочей группы;
- б) обосновывающие материалы;
- в) презентацию по проекту;
- г) протокол заседания Рабочей группы, включающий согласованное Описание проекта и заключение Рабочей группы по проекту и подписанный всеми Соруководителями Рабочей группы;
- д) заключение Внешэкономбанка о возможности осуществления финансирования проекта НТИ на возвратной основе (для проектов, требующих заключения Внешэкономбанка);
- е) заключение, предусмотренное пунктом 11 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ – в случае, если Соруководителем Рабочей группы является руководитель (заместитель руководителя) ответственного федерального органа исполнительной власти.

40. Сопроводительное письмо и Пакет документов по проекту направляются на электронный адрес: NTI-expertise@nti2035.ru, оригиналы документов направляются в АО «РВК» для регистрации в экспедиционной службе.

VII. Порядок проведения экспертизы проектов на стадии «Отбор»

41. Стадия «Отбор» начинается после согласования Рабочей группой Описания проекта по факту получения Пакета документов по проекту АО «РВК».

42. При внесении нового проекта проектный офис НТИ:

- а) загружает полученный Пакет документов по проекту в хранилище для оперативного обмена информацией с Участниками процесса;
- б) информирует экспертную организацию о поступлении Пакета документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище и необходимую контактную информацию ответственного исполнителя по проекту для начала отбора экспертов для экспертизы проекта (за исключением проектов, требующих заключения Внешэкономбанка).

43. Экспертная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ производит отбор экспертов.

44. Проектный офис НТИ в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения Пакета документов по проекту от Рабочей группы организует проверку документов на оформление, комплектность и соответствие требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ.

45. В случае соответствия Пакета документов по проекту требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ, требованиям оформления и наличия полного комплекта документов проектный офис НТИ на следующий рабочий день после завершения проверки:

- а) направляет подтверждение о начале экспертизы проектов в экспертную организацию;
- б) информирует официальным письмом и посредством электронной почты ответственный федеральный орган исполнительной власти о поступлении Пакета документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище для формирования заключения по проекту в случае, если руководитель (заместитель руководителя) ответственного федерального органа исполнительной власти не является Соруководителем Рабочей группы;
- в) информирует официальным письмом и (или) посредством электронной почты Министерство образования и науки Российской Федерации о поступлении Пакета документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище для формирования заключения по проекту;
- г) информирует АНО «АСИ» о направлении проекта на экспертизу, направляет ссылку на папку проекта в хранилище для формирования заключения по проекту.

46. В случае необходимости доработки проекта из-за несоответствия Пакета документов по проекту требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ,

несоответствия требованиям оформления или отсутствия полного комплекта документов, проектный офис НТИ формирует задание на доработку проекта, загружает его в хранилище на следующий рабочий день после завершения проверки, после чего:

- а) информирует Рабочую группу о необходимости доработки проекта и направляет ссылку на папку проекта в хранилище;
- б) информирует экспертную организацию о направлении проекта в Рабочую группу на доработку.

47. Рабочая группа совместно с проектной командой дорабатывает проект в соответствии с заданием на доработку и направляет в проектный офис НТИ следующие документы:

- а) обновленное описание проекта¹;
- б) обновленное описание проекта, отражающее изменения по отношению к ранее направленной версии (в режиме «правка»);
- в) обосновывающие материалы;
- г) задание на доработку с комментариями проектной команды по каждому замечанию.

48. Проектный офис НТИ в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения документов, предусмотренных пунктом 47, проверяет устранение критических требований по доработке (стоп-факторов). В случае устранения критических требований по доработке, проект направляется на дальнейшую экспертизу в соответствии с пунктом 45; если критические требования по доработке не устранены, доработка проекта осуществляется в соответствии с пунктами 46 – 47².

49. Проектный офис НТИ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после принятия решения о соответствии Пакета документов по проекту требованиям Методических указаний по описанию проектов НТИ и выполнении действий, предусмотренных пунктом 45, проводит оценку проекта, включая комплексную оценку рисков, и загружает в хранилище заключение по проекту. Заключение проектного офиса НТИ должно быть подписано и загружено в хранилище по проекту не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после получения последнего из заключений от Участников процесса.

50. АНО «АСИ» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от проектного офиса НТИ информации о направлении проекта на экспертизу проводит оценку проекта, загружает в папку проекта в хранилище утвержденное заключение по проекту и информирует об этом проектный офис НТИ.

51. В случае если АНО «АСИ» определена Проектным комитетом НТИ как экспертная организация по проекту, то заключение, указанное в пункте 50 настоящего Положения, не требуется.

52. Ответственный федеральный орган исполнительной власти в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ проводит оценку проекта и направляет в проектный офис НТИ утвержденное заключение

¹ Описание проекта может не содержать подписей Соруководителей Рабочей группы. В этом случае описание проекта, подписанное всеми Соруководителями Рабочей группы, необходимо предоставить к заседанию МРГ.

² В отдельных случаях, когда проект существенно переработан, проектный офис НТИ информирует Рабочую группу о необходимости проведения экспертизы и формирования заключения по проекту, как по новому проекту.

по проекту официальным письмом и посредством электронной почты (в случае если заключение не входило в состав Пакета документов по проекту, указанных в пункте 39 настоящего Положения).

53. Министерство образования и науки Российской Федерации в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ проводит оценку проекта, формирует заключение по проекту и направляет в проектный офис НТИ утвержденное заключение по проекту официальным письмом и посредством электронной почты.

54. Проектный офис НТИ загружает полученные утвержденные заключения ответственного федерального органа исполнительной власти, Министерства образования и науки Российской Федерации и АНО «АСИ» в хранилище.

55. Экспертная организация в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от проектного офиса НТИ подтверждения о проведении экспертизы проекта:

- а) организует проведение экспертизы проекта;
- б) в случае возникновения дополнительных вопросов при проведении экспертизы организует взаимодействие с ответственным исполнителем по проекту для получения дополнительной информации по проекту, необходимой для проведения экспертизы, и информирует проектный офис НТИ о запросе и о результатах взаимодействия;
- в) загружает экспертные заключения в папку проекта в хранилище и информирует об этом проектный офис НТИ.

56. При возникновении вопросов и замечаний по результатам экспертизы проектный офис НТИ в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления направляет вопросы и замечания в экспертную организацию. Экспертная организация обновляет экспертные заключения согласно полученным замечаниям, загружает их в папку проекта в хранилище и информирует об этом проектный офис НТИ.

57. Проектный офис НТИ после получения экспертных заключений Участников процесса в итоговой редакции организует вынесение проекта на заседание Экспертного совета НТИ или принимает решение о необходимости доработки проекта и информирует Рабочую группу о наличии в папке проекта в хранилище задания на доработку проекта.

58. Экспертный совет НТИ в течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ организует ознакомление членов Экспертного совета НТИ с экспертными заключениями, проводит заседание Экспертного совета НТИ, организует формирование и согласование протокола заседания, содержащего заключение Экспертного совета НТИ, загружает утвержденный протокол заседания Экспертного совета НТИ в папку заседаний Экспертного совета НТИ в хранилище, информирует об этом проектный офис НТИ, при необходимости формирует доклад для заседания МРГ по итогам рассмотрения проектов.

59. Экспертный совет НТИ рассматривает проект в соответствии с Положением об Экспертном совете НТИ. По результатам такого рассмотрения Экспертным советом НТИ принимается решение о дальнейшей доработке проекта, о нецелесообразности реализации проекта или о признании проекта готовым к реализации и вынесению на заседание МРГ..

60. Проектный офис НТИ не позднее чем в течение 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления от Экспертного совета НТИ о наличии утвержденного протокола заседания Экспертного совета НТИ и получения утвержденных заключений Участников процесса формирует пояснительную записку и задание на доработку проекта на основе полученных заключений по проекту от Участников процесса, загружает указанные документы в папку проекта в хранилище и выполняет одно из следующих действий:

- а) информирует Рабочую группу о вынесении проекта на рассмотрение в МРГ;
- б) информирует Рабочую группу о необходимости доработки проекта и о наличии в папке проекта в хранилище задания на доработку проекта;
- в) информирует Рабочую группу об отклонении проекта (при наличии соответствующего вывода в заключении Экспертного совета НТИ) и о наличии в папке проекта в хранилище заключений по проекту.

61. Проектный офис НТИ направляет проект для рассмотрения в МРГ не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем принятия проектным офисом НТИ соответствующего решения.

62. При принятии решения о необходимости доработки проекта доработка проекта и рассмотрение его проектным офисом НТИ осуществляется в соответствии с пунктами 46–47 настоящего Положения. После доработки проекта – переход к пункту 64 настоящего Положения.

63. В случае изменения целевых показателей проекта и (или) бюджета проекта в сторону увеличения к официальному письму должен быть приложен протокол заседания Рабочей группы, утверждающий обновленное описание проекта³. Протокол заседания Рабочей группы должен быть утвержден всеми соруководителями Рабочей группы.

64. В случае если проект был доработан и критические требования по доработке (стоп-факторы) устранены, проектный офис НТИ с учетом полученных замечаний по доработке проекта и полученных заключений от Участников процесса:

- а) принимает решение, требуется ли повторное привлечение экспертной организации, Экспертного совета НТИ, АНО «АСИ», ответственного федерального органа исполнительной власти, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- б) в случае принятия положительного решения информирует Участников процесса о поступлении доработанных документов по проекту и направляет ссылку на папку проекта в хранилище для рассмотрения.

65. Экспертная организация в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от проектного офиса НТИ обновленного описания проекта, включающего обосновывающие материалы и задания на доработку, организует проведение экспертизы проекта при участии экспертов, ранее проводивших экспертизу этого проекта, на предмет отработки замечаний по проекту, а также выполняет другие действия, предусмотренные пунктом 55.

³ В отдельных случаях, когда проект существенно переработан, проектный офис НТИ информирует Рабочую группу о необходимости проведения экспертизы и формирования заключения по проекту, как по новому проекту

66. Ответственный федеральный орган исполнительной власти в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ проводит оценку проекта и направляет в проектный офис НТИ заключение по проекту официальным письмом и (или) посредством электронной почты.

67. Министерство образования и науки Российской Федерации в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения уведомления от проектного офиса НТИ проводит оценку проекта, формирует заключение по проекту и направляет в проектный офис НТИ заключение по проекту официальным письмом и (или) посредством электронной почты.

68. При принятии решения о необходимости повторного вынесения проекта на заседание Экспертного совета НТИ рассмотрение проекта осуществляется в соответствии с пунктами 58 – 59 настоящего Положения.

69. Проектный офис НТИ направляет проект на рассмотрение в МРГ или организует его повторную экспертизу в соответствии с пунктами 61–68 настоящего Положения.

70. В случае если доработка проекта занимает более 3 (трех) месяцев, то проектный офис НТИ вправе перенести проект в архив. В этом случае проект необходимо повторно вынести на заседание Проектного комитета НТИ, на котором будет принято решение о целесообразности проработки проекта и его дальнейшей маршрутизации в целях экспертизы и отбора.

VIII. Порядок проведения экспертизы проектов на стадии «Реализация»

71. Стадия «Реализация» начинается по факту одобрения проекта НТИ на заседании МРГ.

72. После рассмотрения и одобрения на МРГ проекта, требующего заключения Внешэкономбанка, и при соответствии проекта НТИ количественным и качественным ограничениям, установленным разделом VI.2 Меморандума, он может быть направлен во Внешэкономбанк для проведения углубленной экспертизы в целях принятия решения о возможности финансирования проекта НТИ при участии Внешэкономбанка. Указанная в настоящем пункте экспертиза проводится Внешэкономбанком в порядке и сроках, определяемых внутренними нормативными документами Внешэкономбанка, утвержденными в соответствии с требованиями пункта 41(1) Меморандума.

73. По итогам углубленной экспертизы, указанной в пункте 72 настоящего Положения, Внешэкономбанком может быть принято решение о финансировании проекта, в т. ч. с учетом доработки проекта, или об отказе в финансировании проекта в случаях, предусмотренных внутренними нормативными документами Внешэкономбанка, утверждаемыми в соответствии с требованиями пункта 41(1) Меморандума.

74. Экспертиза проектов с целью отбора, отличных от указанных в пункте 72 настоящего Положения, на стадии «Реализация» и постпроектной стадии не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Маршруты экспертизы в целях отбора проектов НТИ разных типов

| Участники процесса экспертизы и отбора | Проекты, не предусматривающие запуск и (или) масштабирование инновационных производств, либо проекты с требуемым объемом поддержки менее 500 млн рублей | Проекты, предусматривающие запуск и (или) масштабирование инновационных производств с требуемым объемом поддержки проекта более 500 млн рублей | | Образовательные проекты, проекты популяризации и продвижения НТИ | Проекты, не предполагающие предоставления поддержки и подготовки нормативных правовых актов ⁴ |
|---|---|--|----------------|--|--|
| | | Проекты, финансируемые Внешэкономбанком на возвратной основе | Прочие проекты | | |
| Ответственный федеральный орган исполнительной власти | • | • | • | • | |
| Министерство образования и науки Российской Федерации | • | • | • | • | |
| Проектный офис НТИ | • | • | • | • | • |
| АНО «АСИ» | • | • | • | • ⁵ | • |
| Экспертная организация | • | | • | • | |
| Внешэкономбанк | | • | • | | |
| Экспертный совет НТИ | • | • | • | • | • |

⁴ Сведения о таких проектах направляются в ответственный федеральный орган исполнительной власти и Министерство образования и науки Российской Федерации в информационных целях

⁵ Заключение АНО «АСИ» не требуется в случае если АНО «АСИ» является Экспертной организацией по проекту

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Содержание заключений Участников процесса по проекту НТИ

| Группы критериев ⁶ | Заключение организации содержит следующие сведения | | | | |
|--|--|----------------------------|--------------|-----------------------|--|
| | Ответственный ФОИВ | Минобр- науки России | АНО «АСИ» | Проектный офис НТИ | Экспертная организация ⁷ |
| Оценка проекта по шкале «Ценность для НТИ», в т. ч.: | | | | | |
| 1. Соответствие проекта принципам НТИ и оценка результатов проекта с точки зрения востребованности на рынке и конкурентных преимуществ | | | • | | • |
| 2. Соответствие проекта дорожной карте | | | • | | • |
| 3. Эффекты от реализации проекта | | | • | | • |
| Оценка проекта по шкале «Реализуемость проекта», в т. ч.: | | | | | |
| 4. Оценка материально-технических и интеллектуальных ресурсов для реализации проекта | | | | • | • |
| 5. Оценка участников проекта и проектной команды | | | | • | • |
| 6. Оценка финансового обеспечения проекта | | | | • | • |
| 7. Соответствие требованиям проектного управления | | | | • | • |
| 8. Оценка рисков проекта и мероприятий по управлению рисками | | | | • | • |
| 9. Обоснованность проекта с точки зрения объемов, форм и источников финансовой поддержки проекта, реализации рыночных и конкурсных механизмов, отсутствия дублирования и целесообразности изменения нормативной базы | | | | | |
| 9.1. Невозможность реализации направлений дорожной карты, достижения ее целей и значимых контрольных результатов без реализации соответствующего проекта Национальной технологической инициативы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма | | | | | • |

⁶ По проектам, имеющим образовательную направленность, проектам популяризации и продвижения НТИ в интересах реализации дорожных карт, заключение экспертных организаций может не содержать сведений, указанных в таблице

⁷ За исключением Внешэкономбанка

| Группы критериев ⁶ | Заключение организации содержит следующие сведения | | | | |
|---|--|----------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------|
| | Ответственный ФОИВ | Минобр- науки России | АНО «АСИ» | Проектный офис НТИ | Экспертная организация 7 |
| 9.2. Принципиальная новизна проекта, эффективность мероприятий проекта и целесообразность его реализации с государственной поддержкой | | | | | • |
| 9.3. Необходимость координации межотраслевых связей, межведомственных взаимодействий или реализации механизмов государственно-частного партнерства для достижения целей ДК | | | | | • |
| 9.4. Обоснованность формы поддержки проекта, а также требуемого объема поддержки (в том числе с привлечением средств из федерального бюджета) | • | | | | • |
| 9.5. Соблюдение требуемого соотношения бюджетного и внебюджетного финансирования, наличие описания механизмов привлечения внебюджетных средств | | • | | | • |
| 9.6. Наличие обоснования целесообразности реализации проекта Национальной технологической инициативы определенными физическими и (или) юридическими лицами | • | | | | • |
| 9.7. Наличие предложения о выборе исполнителей в рамках проекта на конкурсной основе | | | | | • |
| 9.8. Эффективность и обоснованность предлагаемых в рамках проекта научно-технических и технологических решений | | | | | • |
| 9.9. Проработанность и целесообразность мероприятий, предполагающих принятие нормативных правовых актов и (или) внесение изменений в нормативные правовые акты | • | | | | • |
| 9.10. Отсутствие в составе проекта мероприятий, совпадающих по содержанию, срокам реализации, форме поддержки, виду расходов и составу исполнителей с мероприятиями, предусмотренными государственными программами Российской Федерации | • | | | | • |
| 9.11. Отсутствие в составе проекта мероприятий, аналогичных мероприятиям, получившим поддержку за счет иных инструментов поддержки | • | | | | • |

| Группы критериев ⁶ | Заключение организации содержит следующие сведения | | | | |
|--|--|----------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------|
| | Ответственный ФОИВ | Минобр- науки России | АНО «АСИ» | Проектный офис НТИ | Экспертная организация 7 |
| 9.12. Привлечение к участию в проекте достаточного числа научных организаций и образовательных организаций высшего образования | | | | | • |
| 9.13. Соответствие описания проекта шаблону; наличие обосновывающих материалов | | | | • | • |
| 10. Прочее | | | | | |
| 10.1. Соответствие проекта НТИ приоритетам и задачам государственной политики | • | | | | |
| 10.2. Соответствие указанных мероприятий приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РФ и перечню критических технологий РФ | | • | | | |